



Refugee Law Clinic Hannover

Die Refugee Law Clinic Hannover e.V. sucht zum **01.04.2022** eine

Hilfskraft für die Fallverwaltung (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt auf 450€-Basis (39h/Monat). Der Vertrag wird befristet angeboten, wobei eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt wird.

Aufgaben

- Ansprechperson für Berater*innen
- Betreuung und Zuweisung der eingehenden Anfragen von Ratsuchenden
- Regelmäßige Bürotätigkeiten
- Selbstständige Aktenkontrolle
- Zuteilung an Rechtsanwält*innen und Kontakt zum Beirat
- ggf. Vertretung anderer Fallverwaltungsstellen

Anforderungen

- Engagement für Geflüchtete
- Erreichbarkeit unter der Woche
- Kenntnisse im Asyl- und Ausländerrecht
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Attraktiven und interessanten Arbeitsplatz bei einer gemeinnützigen, studentischen Organisation
- Flexible Arbeitszeiten
- Längerfristige Beschäftigungsoptionen
- Offenes Team
- Selbständiges Arbeiten

Eine kurze Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie/Du bitte an **mail@rlc-hannover.de**. Wir legen Wert auf ein aussagekräftiges Motivationsschreiben, nicht auf Förmlichkeiten.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **15.02.2022**.